

Kaufmännische Assistenz / Assistent der Fachleitung im Baugewerbe gesucht (m/w/d)

Unternehmensgruppe im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung sucht einen Industriekaufmann / Kaufmann Groß- und Außenhandel (m/w/d) als Assistenz der Bereichsleitung in Berlin-Tempelhof.

Das sagen die Mitarbeiter über Deinen neuen Arbeitgeber:

Toller Arbeitgeber! Die Bezahlung ist hervorragend und spiegelt die Wertschätzung gegenüber den Mitarbeitenden wider. Das Arbeitsklima ist angenehm, da das Team perfekt zusammenarbeitet und alle sehr freundlich und hilfsbereit sind. Besonders positiv ist auch die Einarbeitung: Neue Mitarbeitende werden gut aufgenommen und systematisch an ihre Aufgaben herangeführt. :)

Aufgaben Bürokauffrau / Kauffrau für Büromanagement / Assistenz (m/w/d):

- Administrative Unterstützung der Fachabteilung bei der Koordination des Tagesgeschäfts
- Ansprechpartner (Mensch) und Schnittstelle für Mitarbeiter (Mensch) und Geschäftspartner (Mensch)
- Allgemeine Korrespondenz (Schriftverkehr, Protokolle, Notizen, etc.) sowie Terminplanung und Büroorganisation
- Eingabe von Bestellanforderungen sowie Vorbereitung von Abrechnungsunterlagen

Voraussetzungen Assistenz der Bereichsleitung / Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Erfahrung in vergleichbarer Position
- Eigenständiges, lösungsorientiertes Handeln sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise und Diskretion
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office

Das erwartet Dich als Kauffrau / Kaufmann als Assistent im Bauwesen (m/w/d):

- 30 Tage Urlaub
- Gehalt verhandelbar und abhängig von der Qualifikation
- Fitnessangebote, Fahrradleasing und Gesundheitsangebote
- Corporate Benefits / Sonderkonditionen im Bereich Freizeit und Bildung
- Fortbildungs- und Weiterbildungsangebote wie Techniker und Meister mit der vollständigen Kostenübernahme der Ausbildung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Fahrtkostenzuschuss
- Shoppinggutscheine
- Karrieremöglichkeiten und Unterstützungsprogramme
- Spannende Projekte in den Bereichen Facility-Management und TGA
- Eine offene Unternehmenskultur mit einem harmonischen Arbeitsklima
- Firmenfeiern und Mitarbeitererevents

Überregionale Unternehmensgruppe mit über 11.000 Mitarbeitern sucht Zuwachs mit tollen Entwicklungsmöglichkeiten, hervorragenden Arbeitsbedingungen und einem festen Mitarbeiterstand.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! :)

Bewirb Dich jetzt ganz einfach über Indeed oder unter folgenden Möglichkeiten:

Franziska Nowack

Tel. / Whatsapp: 017620483965

franziska.nowack@berlin-vk.de

www.berlin-vk.de