

Sachbearbeiter Buchhaltung / Finanzen gesucht (m/w/d)

Unternehmensgruppe im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung sucht einen Industriekaufmann / Steuerfachangestellte (m/w/d) in Berlin-Tempelhof.

Das sagen die Mitarbeiter über Deinen neuen Arbeitgeber:

Toller Arbeitgeber! Die Bezahlung ist hervorragend und spiegelt die Wertschätzung gegenüber den Mitarbeitenden wider. Das Arbeitsklima ist angenehm, da das Team perfekt zusammenarbeitet und alle sehr freundlich und hilfsbereit sind. Besonders positiv ist auch die Einarbeitung: Neue Mitarbeitende werden gut aufgenommen und systematisch an ihre Aufgaben herangeführt. :)

Aufgaben Sachbearbeiter / Office Assistent / Buchhaltung (m/w/d):

- Prüfung, Kontierung und Buchung aller eingehenden Rechnungen und Bankauszügen
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung – erfassen und prüfen der Lohnstunden
- Abwicklung von Gutschriftverfahren
- Mahnwesen und Bonitätsüberwachung
- Differenzklärung von Kreditoren-/Debitorenrechnungen inklusive der Einsteuerung entsprechender Korrekturmaßnahmen
- Zahlungseingänge überwachen und verbuchen sowie Zahlungsläufe ausführen
- Allg. Büro- und Sekretariatsaufgaben
- Beantragung und Verwaltung von Bürgschaften

Voraussetzungen Bürokauffrau / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

- Abgeschlossene Berufsausbildung als, Bürokauffrau, Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann, Steuerfachangestellte, Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation

- Erfahrung als Buchhalter, Finanzbuchhalter, vorzugsweise mit Erfahrung in der Debitoren und/oder Kreditorenbuchhaltung, wünschenswert
- Ein sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Das erwartet Dich als Sachbearbeiter Buchhaltung / Finanzassistenz (m/w/d):

- 30 Tage Urlaub
- Gehalt verhandelbar und abhängig von der Qualifikation
- Fitnessangebote, Fahrradleasing und Gesundheitsangebote
- Corporate Benefits / Sonderkonditionen im Bereich Freizeit und Bildung
- Fortbildungs- und Weiterbildungsangebote wie Techniker und Meister mit der vollständigen Kostenübernahme der Ausbildung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Fahrtkostenzuschuss
- Shoppinggutscheine
- Karrieremöglichkeiten und Unterstützungsprogramme
- Spannende Projekte in den Bereichen Facility-Management und TGA
- Eine offene Unternehmenskultur mit einem harmonischen Arbeitsklima
- Firmenfeiern und Mitarbeitererevents

Überregionale Unternehmensgruppe mit über 11.000 Mitarbeitern sucht Zuwachs mit tollen Entwicklungsmöglichkeiten, hervorragenden Arbeitsbedingungen und einem festen Mitarbeiterstand.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! :)

Bewirb Dich jetzt ganz einfach über Indeed oder unter folgenden Möglichkeiten:

Franziska Nowack
 Tel. / Whatsapp: 017620483965
 franziska.nowack@berlin-vk.de
www.berlin-vk.de